



ПРОЕКТ

**Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург**

197729, г.Санкт-Петербург, пос.Смолячково, Приморское шоссе, д.678
тел./факс: +7(812)433-23-00, 433-23-90, e-mail: ma@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___ сентября 2016г. № ___

поселок Смолячково

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования поселок Смолячково

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства РФ от 21.11.2013г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования поселок Смолячково, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник муниципального образования поселок Смолячково».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково**

А.Т. Чулин

**Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального образования поселок Смолячково**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образования поселок Смолячково в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

1.2. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования поселок Смолячково (далее – план закупок) представляет собой единый документ, сформированный по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2. Порядок формирования и утверждения плана закупок

2.1. Планы закупок утверждаются органами местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, осуществляющими функции муниципальных заказчиков (далее-муниципальные заказчики), в течение 10 рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования поселок Смолячково на очередной финансовый год формируются муниципальными заказчиками на очередной финансовый год в срок до 1 августа текущего года.

Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования поселок Смолячково о местном бюджете.

2.3. В процессе составления проекта бюджета муниципального образования поселок Смолячково и в процессе составления проектов бюджетных смет на очередной финансовый год, муниципальные заказчики при необходимости корректируют планы закупок.

2.4. После доведения до муниципальных заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, планы закупок при необходимости уточняются и утверждаются в сроки, установленные пунктом 2.1. настоящих Правил.

2.5. Информация по объекту и (или) объектам закупки в план закупок включается укрупненно по позициям в привязке к идентификационному коду закупки,

сформированному в соответствии с требованиями утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 422 «Об утверждении порядка формирования идентификационного кода закупки».

2.6. Укрупнение позиций для включения в план закупок проводится с учетом кода ОКПД 2 с раскрытием до группы товаров, работ, услуг (четырёх знаков XX.XX).

2.7. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), который планируется направить в установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях в очередном финансовом году, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

2.8. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Федерального закона), указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки кода бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

- а) лекарственные препараты;
- б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);
- в) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);
- г) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;
- д) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

3. Порядок ведения плана закупок

3.1. Ведение плана закупок осуществляется муниципальными заказчиками в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», и настоящим Порядком.

3.2. Основаниями для внесения в случае необходимости изменений в утвержденные планы закупок являются:

- а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;
- б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете муниципального образования поселок Смолячково на текущий финансовый год;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Санкт - Петербурга, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Санкт - Петербурга, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) устранение неточностей (опечаток и технических, редакционных ошибок), выявленных муниципальными заказчиками;

з) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

3.3. На основании поступивших предложений по внесению изменений, муниципальные заказчики формируют и утверждают измененный план закупок, а затем в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения, размещают в единой информационной системе в сфере закупок.